

**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

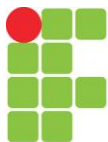
CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**Relatório de
Autoavaliação
IFPR**

CAMPUS UMUARAMA

2016-2017



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO IFPR

Relatório elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal do Paraná (IFPR), segundo orientações do SINAES/INEP.

Curitiba – PR
Abril de 2017



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

DADOS DA INSTITUIÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ – IFPR

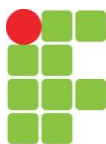
Código e-MEC/INEP do IFPR – 14724

Caracterização da IES: Instituição Pública Federal

Estado – Paraná

Município – Curitiba

Representante Legal – Prof. Dr. ODACIR ANTONIO ZANATTA



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

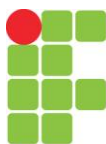
Apresentação	009
Composição da CPA e Portaria.....	010
7. INFRAESTRUTURA FÍSICA DO IFPR.....	014
8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	017
8.1 ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	017
8.2 PROPOSIÇÃO DE QUESTIONAMENTOS	023
8.3 RESUMO MANIFESTAÇÕES DOCENTES, TÉCNICOS E ACADÊMICOS.....	029
8.4 RESULTADO AVALIAÇÃO.....	035
Avaliação Geral IFPR 2016 – 2017.....	036
Campus Umuarama	042
CONSIDERAÇÕES RELEVANTES	065
Proposições Docentes	065
Proposições Técnicos Administrativos	068
Proposições Acadêmicos	070
CONSIDERAÇÕES FINAIS	076
Análises Positivadas	076
Ações Estratégicas	078
Potencialidades	080
Fragilidade Institucional	082
Oportunidades para o IFPR	083
Ameaças para o IFPR	084

Lista de Quadros

Quadro 001 – Composição da CPA - Portaria nº 0366 de 30 de março de 2017	010
Quadro 002 – Resolução Regimentais	015
Quadro 003 – Manifestações Servidores - CPA	020
Quadro 004 – Manifestações Acadêmicos - CPA	020
Quadro 005 – Questionamento Avaliativos	023
Quadro 006 – Índices de Diferenciação	035
Quadro 007 – Índices de Likert para os Cursos Ofertados	055

Lista de Figuras

Fig. 001 – Motivacional CPA 01	017
Fig. 002 – Motivacional CPA 02	018
Fig. 003 – Motivacional CPA 03	019
Fig. 004 – Concepção do Instrumento de Avaliação	022



Lista de Gráficos

Gráfico 001 – Manifestação Docentes IFPR 01	029
Gráfico 002 – Manifestação Docentes IFPR 02	029
Gráfico 003 – Manifestação Docentes IFPR 03	030
Gráfico 004 – Manifestação Docentes IFPR 04	030
Gráfico 005 – Manifestação Técnicos IFPR 01	031
Gráfico 006 – Manifestação Técnicos IFPR 02	031
Gráfico 007 – Manifestação Técnicos IFPR 03	032
Gráfico 008 – Manifestação Técnicos IFPR 04	032
Gráfico 009 – Manifestação Acadêmicos IFPR 01	033
Gráfico 010 – Manifestação Acadêmicos IFPR 02	033
Gráfico 011 – Manifestação Acadêmicos IFPR 03	034
Gráfico 012 – Manifestação Acadêmicos IFPR 04	034
Gráfico 013 – Manifestação Docentes 01	049
Gráfico 014 – Manifestação Docentes 02	049
Gráfico 015 – Manifestação Docentes 03	050
Gráfico 016 – Manifestação Docentes 04	050
Gráfico 017 – Manifestação Técnicos Administrativas 01	051
Gráfico 018 – Manifestação Técnicos Administrativas 02	051
Gráfico 019 – Manifestação Técnicos Administrativas 03	052
Gráfico 020 – Manifestação Técnicos Administrativas 04	052
Gráfico 021 – Manifestação Acadêmicos 01	053
Gráfico 022 – Manifestação Acadêmicos 02	053
Gráfico 023 – Manifestação Acadêmicos 03	054
Gráfico 024 – Manifestação Acadêmicos 04	054
Gráfico 025 – Manifestação Curso Ciências Biológicas 01	058
Gráfico 026 – Manifestação Curso Ciências Biológicas 02	058
Gráfico 027 – Manifestação Curso Técnico em Agronegócio 01	059
Gráfico 028 – Manifestação Curso Técnico em Agronegócio 02	059
Gráfico 029 – Manifestação Curso Técnico em Desenho De Construção Civil 01	060
Gráfico 030 – Manifestação Curso Técnico em Desenho De Construção Civil 02	060
Gráfico 031 – Manifestação Curso Técnico em Design De Móveis 01	061
Gráfico 032 – Manifestação Curso Técnico em Design De Móveis 02	061
Gráfico 033 – Manifestação Curso Técnico em Edificações 01	062
Gráfico 034 – Manifestação Curso Técnico em Edificações 02	062
Gráfico 035 – Manifestação Curso Técnico em Informática 01	063
Gráfico 036 – Manifestação Curso Técnico em Informática 02	063
Gráfico 037 – Manifestação Curso Técnico em Química 01	064
Gráfico 038 – Manifestação Curso Técnico em Química 02	064

Lista de Siglas

ABDES – Agência Brasileira de Desenvolvimento Econômico e Social
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
AUDIN – Auditoria Interna
CDTIC – Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
CFC – Conselho Federal de Contabilidade
CGB - Coordenação Geral de Bibliotecas
CGSA- Coordenação Geral de Secretarias Acadêmicas
CGSI – Comitê Gestor de Segurança da Informação
CGU – Controladoria Geral da União
CNAE – Cadastro Nacional de Classificação Econômica
CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CODIC – Colégio de Dirigentes do Campus
CODIR – Colégio de Dirigentes
CONIF – Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
COMEC – Comitê Estratégico Central
CONSAP – Conselho de Administração e Planejamento
CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUP – Conselho Superior
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
DAES - Diretoria de Assuntos Educacionais e Atividades Especiais
DBR – Declaração de Bens e Renda
DEMTEC - Diretoria de Ensino Médio e Técnico
DESUP - Diretoria do Ensino Superior e Pós-Graduação
DIEXT – Diretoria de Extensão e Políticas de Extensão
DN – Decisão Normativa
DTIC – Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
EaD – Educação a Distância
ENCCEJA - Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
EPT – Educação Profissional e Tecnológica
ET – UFPR – Escola Técnica da Universidade Federal do Paraná
FIC – Formação Inicial Continuada

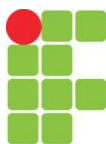


**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

FICIÊNCIAS - Feira de Inovação das Ciências e Engenharias
FIEP – Federação das Indústrias do Paraná
FORPOG – Fórum de Pesquisa e Pós-Graduação
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
GR – Gabinete do Reitor
IEC - International Electrotechnical Commission (Comissão Eletrotécnica Internacional)
IF – Instituto Federal
IFPR – Instituto Federal do Paraná
IFRJ – Instituto Federal do Rio de Janeiro
JIFPR – Jogos do Instituto Federal do Paraná
LDB – Lei de Diretrizes e Bases
LOA – Lei Orçamentária Anual
MAF – Mostra Artística Fotográfica
MD – Ministério da Defesa
MDA - Ministério de Desenvolvimento Agrário¹⁴
MDS - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
MEC – Ministério da Educação
MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
MTE - Ministério do Trabalho e Emprego
Mtur – Ministério do Turismo
NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais e Específicas
NBC T – Norma Brasileira de Contabilidade Técnica
OCI – Órgão de Controle Interno
PACE - Programa de Assistência Complementar aos Estudantes
PAD – Processo Administrativo Disciplinar
PBIS - Programa de Bolsas Acadêmicas de Inclusão Social,
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIIC - Programa Institucional de Iniciação Científica
PLOA – Projeto de Lei Orçamentária Anual
PNE – Plano Nacional de Educação
PPA – Plano Plurianual
PPC – Projeto Pedagógico de Curso
PPI – Projeto Político Institucional
PPP – Projeto Político Pedagógico
PROAD – Pró-Reitoria de Administração
PROEJA – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação
Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos
PROENS – Pró-Reitoria de Ensino
PROEPI – Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
REPE – Rede Educacional Pró-Empreendedorismo e Inovação
RFB – Receita Federal do Brasil
SEAP- Seção de Análise Processual
SEAF- Seção Administrativa e Financeira
SEDS - Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social
SEED - Secretaria de Estado da Educação
SEER – Seminário de Relações Étnico-Raciais
SEPIN - Seminário de Extensão, Pesquisa e Inovação
SERAC - Seção de Registro e Acompanhamento Acadêmico
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SETS - Secretaria de Estado do Trabalho, Emprego e Economia Solidária
SETU - Secretaria de Estado do Turismo
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão
SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal
SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle
SIORG – Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato
SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SPIUNET - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
TAM – Termo de Acordos e Metas
TCU – Tribunal de Contas da União
UGR – Unidade Gestora Responsável
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
UNED – Unidade Educacional
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

Apresentação

Este relatório apresenta os resultados obtidos pela Avaliação Institucional referente ao ano de 2016 em atendimento às orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), previsto na Lei n. 10.861/2004.

A avaliação foi processada de acordo com as Orientações Gerais para o Roteiro de Autoavaliação das Instituições, disponível no sítio eletrônico do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP), sendo os trabalhos conduzidos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) com apoio dos representantes desta comissão, juntos aos Campus do IFPR.

A Institucionalização de práticas avaliativas se impõe pela necessidade de ampliação da compreensão da realidade institucional. A avaliação é um instrumento imprescindível ao desenvolvimento da Instituição vez que por meio do exercício avaliativo permite um aprofundamento de conhecimentos para apreender o contexto da realidade institucional, identificando suas lacunas, necessidades, potencialidades, além de permitir a correção de rumos e a segurança do caminhar na direção da consecução dos objetivos traçados. Desta feita, o trabalho avaliativo se fortifica por sua utilidade, uma vez que, conhecendo as demandas mais específicas das diferentes unidades e setores, consegue apontar informações mais precisas às tomadas de decisão, que gerem reorientação das ações e superação de deficiências.

O presente relatório apresentará resultados verificados junto ao Campus Umuarama e os resultados das análises realizadas a partir das dez dimensões institucionais, propostas pela Lei 10861/04, a saber:

1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão;
3. A responsabilidade social da instituição;
4. A comunicação com a sociedade;
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo de servidores;
6. Organização e gestão da organização;
7. Infraestrutura física;
8. Planejamento e avaliação;
9. Políticas de atendimento aos estudantes;
10. Sustentabilidade financeira.

Este relatório, por fim, é fruto do esforço institucional voltado à consolidação de uma política de uso dos dados obtidos na autoavaliação como subsídio para a consolidação de políticas e projetos em desenvolvimento, assim como para promover a implantação de novos projetos.

Composição da CPA e Portaria

Para atender ao disposto no artigo 11 da Lei 10.861/04, a Comissão Própria de Avaliação do IFPR foi nomeada em 30 de julho de 2010, pela Portaria 0423, tendo como atribuições coordenar e articular o processo de Avaliação Institucional, bem como disponibilizar o resultado final à comunidade acadêmica. Após está, revogadas e expedidas:

- Portaria 0226 de 18 de abril de 2011, revogando a Portaria 0423;
- Portaria 0710 de 31 de outubro de 2011, revogou a Portaria 0226;
- Portaria 0792 de 16 de dezembro de 2011, revogando a Portaria 0710;
- Portaria 0507 de 19 de outubro de 2012, revogada a Portaria 0792;
- Portaria 1423 de 13 de outubro de 2014;
- Portaria 1116 de 10 de abril de 2015, revogadas as Portarias 0507 e 1423;
- Portaria 1386 de 23 de junho de 2015, revogada a Portaria 1116;
- Portaria 0366 de 30 de março de 2017.

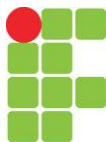
No quadro a seguir são apresentados os membros que compõem a CPA.

Quadro 001- **Composição da CPA - Portaria nº 0366 de 30 de março de 2017**

Nome	Segmento Representado
Gilson de Lima Moraes	Docente – Presidente
Joyce Luciane Correia Muzi	Docente - Vice-Presidente
Luciana dos Santos Rosenau	Docente – Titular
Marcos Antonio Barbosa	Docente – Suplente
Fernando Cesar Kloss	Técnico Administrativo Titular
Marcos Maia	Técnico Administrativo Titular
Maria Beatriz Barco Rodriguez	Técnico Administrativo Titular
Nelson Lucyszyn Junior	Técnico Administrativo Suplente
André Luiz Mateus Socoloski	Técnico Administrativo Suplente
Isaura Alberton de Lima	Comunidade – Titular
Maria Aparecida Zehnpfennig Zanetti	Comunidade – Titular
Hilda Alberton de Carvalho	Comunidade – Suplente



Nome	Representantes nos Campus
Adilson Verdam dos Santos Junior	Campus Goioerê – Suplente
Amanda Abgail da Silva	Campus Telêmaco Borba – Titular
Ana Raquel Harmel	Campus Foz do Iguaçu – Suplente
Ariane Saldanha de Oliveira	Campus Colombo – Titular
Carbone Bruno Shimidt Krug.	Campus Quedas do Iguaçu – Titular
Cheila Nunes dos Santos	Campus Capanema – Suplente
Cláudia Dell'Agnolo Petry	Campus Assis Chateaubriand – Suplente
Clayton Pereira de Sá	Campus Pitanga – Titular
Cristian Dekkers Kremer	Campus Telêmaco Borba – Suplente
Cristiano Schebeleski Soares	Campus Astorga – Titular
Danielle Hiromi Nakagawa	Campus Jaguariaíva – Suplente
Danusa Freire Costa Diniz	Campus Jacarezinho – Titular
Deise Costacurta de Freitas	Campus Londrina – Suplente
Eduardo LiquioTakao	Campus Pinhais – Titular
Elaine Cristina Zotti	Campus Quedas do Iguaçu – Suplente
Elvis Marcos de Oliveira	Campus Astorga – Suplente
Everton Correia Luz	Campus Barracão – Titular
Flávia Elizabeth da Silva Block	Campus Curitiba – Titular
Hermelinda Peixoto Pereira Martins	Campus Colombo – Suplente
Igor Gacheiro da Silva	Campus Goioerê – Titular
Janete Perotto Lopes de Souza	Campus Paranaguá – Suplente
Juliana Mariano Massuia Vizoto	Campus Londrina – Titular
Junior Cezar Castilho	Campus Umuarama – Titular
Leandro Gumboski	Campus Paranaguá – Titular
Leocádia Cândido da Silva	Campus Capanema – Titular
Luciano Alfredo Candeco	Campus Jaguariaíva – Titular
Lurdes Antunes	Campus Pitanga – Suplente
Marcelo Rafael Borth	Campus Umuarama – Suplente
Marcos Ayres Barboza	Campus Paranavaí – Suplente
Maria Inês Ehrat Zils	Campus Cascavel – Suplente
Mário André Camargo Torres	Campus Irati – Titular
Marisa Aparecida da Silva	Campus Jacarezinho – Suplentes
Marlon Silvestre Kierecz	Campus Palmas – Titular
Maurício Marcelino de Lima	Campus Cascavel – Titular
Michele Ferreira dos Santos Tavares	Campus União da Vitória – Suplente
Micheli Jocicler Schmidt	Campus Coronel Vivida – Suplente
Neuza de Fatima Fonseca	Campus Palmas – Suplente
Paulo Sérgio Carnicelli	Campus Ivaiporã – Titular
Rodrigo Duda	Campus Irati – Suplente
Rogério Gomes	Campus Curitiba – Suplente
Rosana Maria Frey	Campus União da Vitória – Titular
Roseli Bernardete Dahlem	Campus Foz do Iguaçu – Titular
Samanta Ramos dos Santos	Campus Campo Largo – Suplente
Selma Aguiar Jagher	Campus Campo Largo – Titular
Sérgio Alexandre dos Santos Junior	Campus Paranavaí – Titular
Silvio Adriano Weber	Campus Coronel Vivida – Titular
Sonia Maria da Costa Mendes	Campus Ivaiporã – Suplente
Vanderlei Padilha	Campus Assis Chateaubriand – Titular



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**



Ministério da Educação

REITORIA DO IFPR

Reitor *Pró-Tempore*

Prof.Dr. Odacir Antonio Zanatta

Pró-reitor de Administração

Sr. José Sikora Neto

Pró-reitor de Ensino

Prof. Sérgio Garcia dos Martires

Pró-reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação

Prof. Marcelo Estevam

Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Sr^a. Eliane Aparecida Mesquita

Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

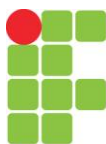
Prof. Paulo Tetuo Yamamoto

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Prof. Márlon de Oliveira Vaz

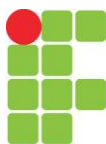
Chefe de Gabinete

Prof. Marcos Paulo Rosa



DIRETORES DE CAMPUS

<p>Campus Assis Chateaubriand <i>Prof. José Provetti Junior</i></p>	<p>Campus Campo Largo <i>Prof. João Claudio Bittencourt Madureira</i></p>
<p>Campus Capanema <i>Prof. Marcos Fernando Schmitt</i></p>	<p>Campus Cascavel <i>Prof. Luiz Carlos Eckstein</i></p>
<p>Campus Colombo <i>Prof. Ciro Bachtold</i></p>	<p>Campus Curitiba <i>Prof. Adriano Willian da Silva</i></p>
<p>Campus Foz do Iguaçu <i>Prof. Nelson de Castro Neto</i></p>	<p>Campus Irati <i>Prof^a. Ana Cláudia Radis</i></p>
<p>Campus Ivaiporã <i>Prof. Onivaldo Flores Junior</i></p>	<p>Campus Jacarezinho <i>Prof. Rodolfo Fiorucci</i></p>
<p>Campus Jaguariaíva <i>Prof. Paulo Sergio Horst</i></p>	<p>Campus Londrina <i>Prof. Marcelo Lupion Poleti</i></p>
<p>Campus Palmas <i>Prof. Luciano Martignoni</i></p>	<p>Campus Paranaguá <i>Prof. Roberto Teixeira Alves</i></p>
<p>Campus Paranaíba <i>Prof. José Diaz Junior</i></p>	<p>Campus Pinhais <i>Prof. Celso Luiz Buiar</i></p>
<p>Campus Pitanga <i>Prof. Vicente Estevam Sandeski</i></p>	<p>Campus Telêmaco Borba <i>Prof^a. Karina Mello Bonilaure</i></p>
<p>Campus Umuarama <i>Sr. Alan Rodrigo Padilha</i></p>	<p>Campus União da Vitória <i>Prof^a. Patricia Cambrussi Bortolini</i></p>
<p>Campus Astorga <i>Prof. Luiz Diego Marestoni</i></p>	<p>Campus Barracão <i>Prof. Joaquim Jose Honorio de Lima</i></p>
<p>Campus Coronel Vivida <i>Prof. Evandro Marcos Leonardi</i></p>	<p>Campus Goioerê <i>Prof. Carlos Henrique Furtado</i></p>
<p>Campus Avançado de Quedas do Iguaçu <i>Prof. Kleber Augusto Michalichem</i></p>	<p>Diretoria de Educação a Distância <i>Prof. Marcos Antonio Barbosa</i></p>



7. INFRAESTRUTURA FÍSICA DO IFPR

O Instituto Federal do Paraná possui natureza jurídica de autarquia, vinculada ao Ministério da Educação, detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

Compete à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) superintender, coordenar e fomentar as políticas e acompanhar a execução das atividades relativas a orçamento e finanças, infraestrutura física, do abastecimento de materiais, equipamentos e serviços necessários ao pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, e ao funcionamento do Campus.

O Instituto Federal do Paraná ainda se encontra em fase de expansão e um dos grandes objetivos institucionais é a ampliação da oferta de vagas para a educação profissional e tecnológica de excelência, de forma continuada, em diversos níveis e modalidades de ensino técnico e superior para os 25 (vinte e cinco) Campi autorizados em 2016.

O IFPR é composto por uma Reitoria, com sede em Curitiba, e 28 *campi* (entre campus, campus avançado e campus avançado ainda não implantado) distribuídos pelo Paraná: Assis Chateaubriand, Astorga, Bandeirantes, Barracão, Campo Largo, Capanema, Cascavel, Colombo, Coronel Vivida, Curitiba, Foz do Iguaçu, Goioerê, Guaíra, Irati, Ivaiporã, Jacarezinho, Jaguariaíva, Lapa, Londrina, Palmas, Paranaguá, Paranaíba, Pinhais, Pitanga, Quedas do Iguaçu, Telêmaco Borba, Umuarama e União da Vitória.

A estruturação dos Campi no que se refere aos laboratórios específicos, de informática e biblioteca continuam sendo prioridades e sendo executados de acordo com os recursos orçamentários disponíveis.

Portarias de criação dos *campi* do IFPR

Assis Chateaubriand Portaria MEC Nº 993 de 07/10/2013

Astorga Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015

Barracão Portaria MEC Nº 1.074 de 30/12/2014

Campo Largo Portaria MEC Nº 993 de 07/10/2013

Capanema Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015

Cascavel Portaria MEC Nº 1.074 de 30/12/2014

Colombo Portaria MEC Nº 378 de 09/05/2013

Coronel Vivida Portaria MEC Nº 330, de 23/04/2013

Curitiba Lei Federal Nº 11.892 de 29/12/2008

Foz Do Iguaçu Portaria MEC Nº 131 de 29/01/2010

Goioere Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015

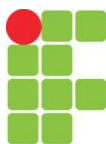


Irati	Portaria MEC Nº 330 de 23/04/2013
Ivaiporã	Portaria MEC Nº 993 de 07/10/2013
Jacarezinho	Portaria MEC Nº 1.170 de 21/09/2010
Jaguariaiva	Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015
Londrina	Portaria MEC Nº 330 de 23/04/2013
Palmas	Portaria MEC Nº 330 de 23/04/2013
Paranágua	Portaria MEC Nº 705 de 09/06/2008
Paranavaí	Portaria MEC Nº 1.170 de 21/09/2010
Pinhais	Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015
Pitanga	Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015
Quedas do Iguaçu	Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015
Telemaco Borba	Portaria MEC Nº 1.170 de 21/09/2010
Umuarama	Portaria MEC Nº 1.170 de 21/09/2010
União da Vitória	Portaria MEC Nº 27 de 21/01/2015

As normas referentes a estrutura organizacional do IFPR encontram-se disponíveis no portal do IFPR na internet: <http://www.ifpr.edu.br/>, na aba Documentos Institucionais >Resoluções.

Quadro 002 – Resolução Regimentais

NORMA	DATA	EMENTA
Resolução 01/2009	30/03/2009	Aprova o Estatuto do IFPR.
Resolução 02/2009	30/03/2009	Estabelece diretrizes para a gestão das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná – IFPR.
Resolução 08/2010	29/03/2010	Dispõe sobre a criação dos Comitês de Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná – IFPR e estabelece critérios para suas atribuições, composição e funcionamento.
Resolução 62/2010	28/05/2010	Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná.
Resolução 66/2010	28/07/2010	Aprova o Regimento do Conselho Superior do Instituto Federal do Paraná.
Resolução 54/2011	21/12/2011	Dispõe sobre a Organização Didático Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do Instituto Federal do Paraná – IFPR.
Resolução 55/2011	21/12/2011	Dispõe sobre a Organização Didático Pedagógica da Educação Superior no âmbito do Instituto Federal do Paraná – IFPR.
Resolução 01/2012	02/02/2012	Institui o regulamento disciplinar do corpo discente do IFPR.



Resolução 48/2012	17/09/2012	Regulamenta o CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPR.
Resolução 49/2012	17/09/2012	Regulamenta o CONSAP – Conselho de Administração e Planejamento do IFPR.
Resolução 56/2012	03/12/2012	Aprova o Regimento Geral do IFPR.
Resolução 63/2012	17/12/2012	Aprova a Identidade Institucional do IFPR.
Resolução 02/2013	26/03/2013	Aprova o Regulamento de Estágios no âmbito do IFPR.
Resolução 41/2013	09/12/2013	Aprova o Regimento Interno do Colégio Dirigente dos Campus do IFPR.
Resolução 42/2013	09/12/2013	Aprova a Política de Comunicação do IFPR.
Resolução 08/2014	30/04/2014	Aprova o Regimento Interno Comum aos Campus do IFPR.
Resolução 09/2014	13/05/2014	Fixa as normas e procedimentos para funcionamento dos cursos de Aperfeiçoamento e Especialização, em nível de Pós-Graduação, no IFPR.
Resolução 10/2014	13/05/2014	Fixa as normas e procedimentos para funcionamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, no IFPR.
Resolução 34/2014	01/12/2014	Aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014/2018.
Resolução 17/2016	31/05/2016	Autoriza o funcionamento dos Polos de Apoio Presencial exclusivamente para oferta de cursos técnicos na modalidade a distância do IFPR.

8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1 ETAPAS DO PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO

Embora a estrutura do IFPR seja multicampi com cursos superiores, mais destacadamente se verificando nos Campi Curitiba, Palmas e Paranaguá, além dos coordenados pelo sistema de ensino à distância, sob a égide do EaD, a Comissão Própria de Avaliação – CPA optou por avaliar a totalidade das unidades e dos cursos ofertados, nas diferentes modalidades presenciais. Para a modalidade EaD, dadas as especificidades, optou-se por um levantamento diferenciado, que se encontra em andamento.

O planejamento iniciado em meados de outubro de 2016 culminou com a avaliação estarteada a partir de 06 de dezembro de 2016, permanecendo a disposição dos servidores e acadêmicos até a data de 05 de março do presente ano.

Durante este tempo, o setor de Comunicação do IFPR realizou três comunicados junto ao site da instituição, ressaltando a importância do processo em andamento. Também agilizou a rede de comunicadores para o processo de divulgação, além da criação de banner que foram fixados nos editais das unidades e outros locais, dando ciência à comunidade sobre o processo.

Concomitante às ações do setor de Comunicação, a presidência da CPA encaminhava, via email institucional, dados atualizados a respeito das participações da comunidade no processo de avaliação, de forma semanal. Estes comunicados solicitavam o engajamento dos servidores no processo de avaliação, sempre apresentando ao final a mensagem:

cpa.ifpr.edu.br

CPA - IFPR . Avaliar é preciso, é legal e é direito!



Fig. 001 – Motivacional CPA 01



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação

Os banners criados pela Comunicação do IFPR apresentavam as seguintes mensagens:

Estudante, Docente e Técnico

Responda ao questionário da
**Comissão Própria
de Avaliação - CPA**

acesse: cpa.ifpr.edu.br

CPA Comissão Própria
de Avaliação

INSTITUTO FEDERAL
Paraná

Fig. 002 – Motivacional CPA 02



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Ministério da Educação



Docentes



Acadêmicos



Acadêmicos EaD



Técnicos
Administrativos

Responda ao questionário da

Comissão Própria de Avaliação - CPA



acesse: cpa.ifpr.edu.br

até 01 de março

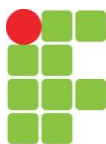


CPA Comissão Própria
de Avaliação



INSTITUTO FEDERAL
Paraná

Fig. 003 – Motivacional CPA 03



Em março do corrente, elaborando-se o relatório anual, tendo como premissa a participação plena de nossa comunidade, incentivada que foi pela importância diagnóstica que a CPA propicia o pode ser verificado com a relevância da maciça manifestação dos servidores, em se tratando de consulta espontânea. Já com a comunidade acadêmica, a CPA optou pela realização dos questionamentos envolvendo a amostragem por curso, sendo o procedimento sempre espontâneo em que foram convidados acadêmicos a responder ao questionário. Evidentemente a solicitação poderia ser recusada, mas muitos foram os acadêmicos que se manifestaram por participar de uma forma mais incisiva, o que foi prontamente acatado.

Cada unidade foi instruída a convidar os acadêmicos com matrículas até o ano de 2016, excluindo-se os com entrada em 2017. Os mesmos foram convidados a se manifestar respondendo ao questionário, sendo encaminhados aos laboratórios de informática e mediante Login e Senha veio a contribuir para com o processo avaliativo.

Para os Servidores Docentes e Técnicos Administrativos, foi enviado a cada um, por mensagem eletrônica, um login e senha únicos, e também de forma espontânea se solicitou a participação dos mesmos.

A Avaliação aconteceu entre os dias 06 de dezembro de 2016 a 05 de março de 2017,

Os valores que seguites, indicam os quantitativos de servidores que contribuíram, de forma participativa, com o processo diagnóstico proposto pela CPA:

Quadro 003 – Manifestações Servidores - CPA

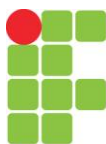
TOTALIDADE DE SERVIDORES DO IFPR – Dez/2016	1895	PARTICIPANTES	
DOCENTES	1178	575	48,81%
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	855	408	47,72%
Total de Servidores participantes do processo de avaliação	983		

A participação dos Acadêmicos Presenciais se verificou como o indicado abaixo:

Quadro 004 – Manifestações Acadêmicos - CPA

TOTALIDADE DE ACADÊMICOS PRESENCIAIS DO IFPR	9989
95,5 % CONFIANÇA – Z	7%
Margem Erro 5%	5%
Amostra	699
Segurança 10%	70
Total de Acadêmicos presenciais a serem consultados	769
Total de Acadêmicos participantes do processo de avaliação	4497

Nas páginas seguintes, relacionamos os questionamentos realizados, sendo dispostos na coluna à esquerda, com a devida numeração pertinente, os índices em



escala de Likert que expressam o grau de satisfação dos que se manifestaram, pertinente à proposta elaborada, bem como direcionada aos seguintes grupos:

(A) Acadêmicos; (D) Docentes; (T) Técnicos Administrativos

Os três grupos apresentaram mesmo questionamento para alguns itens e em outras perguntas específicas ao grupo, todas elaboradas para que fossem respondidas conforme as proposições de entendimento que segue:

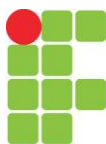
- **Satisfatório(a)(s)**
- **Parcialmente Satisfatório(a)(s)**
- **Indiferente(s)**
- **Parcialmente Insatisfatório(a)(s)**
- **Insatisfatório(a)(s)**
- **Sem Resposta**

Foram dinamizadas proposições que abrangessem pontos fundamentais relativos à formulação de relatório de desempenho, coadjuvados aos domínios e ações político, pedagógicos e administrativos, inerente ao Sistema SINAES, previamente circunstanciado e consolidado pelo MEC, quais sejam:

- A - CONHECIMENTO DA MISSÃO**
- B - POLÍTICA DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO**
- C - RESPONSABILIDADE SOCIAL**
- D - COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**
- E - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL**
- F - INFRAESTRUTURA**
- G - PLANEJAMENTO**
- H - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Os questionários foram acessados e respondidos de forma online, sendo garantida a agilidade nas informações prestadas, bem como na preparação dos relatórios inerentes, garantindo-se plenamente o sigilo à opinião dos que se manifestaram.

Os grupos foram arguidos com os respectivos quantitativos, de acordo com os eixos propostos:



CONCEPÇÃO DO INSTRUMENTO



Fig. 004 – Concepção do Instrumento

Desta forma cada grupo apresentou uma totalização de

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| (A) - Acadêmicos Presenciais | – | 55 perguntas; 90 itens. |
| (D) - Servidores Docentes | – | 81 perguntas; 133 itens |
| (T) - Servidores Técnico-administrativos | – | 60 perguntas; 104 itens |

A consulta apresentou campo próprio para que, de uma forma pessoal, o manifestante pudesse sugerir, implementar e ampliar o presente trabalho.

Servidores receberam Login e Senha, está com codificação de SIPAC E/OU SIGAA. Os acadêmicos foram convidados a participar do processo avaliativo, de forma voluntária, tendo acesso ao questionário nos laboratórios de informática, onde acessavam o sistema mediante login e senha, geradas de forma aleatória, direcionados para cada curso e campus

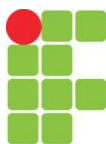


8.2 PROPOSIÇÃO DE QUESTIONAMENTOS

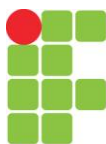
As questões foram respondidas pelos manifestantes e seguiram uma ordenação numérica para cada grupo, sem que os mesmos tivessem conhecimentos sobre as subdivisões relativas à proposição do sistema SINAES. A disposição assim planejada, sempre teve como fim evitar o direcionamento dos quesitos aos pontos que seriam avaliados com a apuração dos dados, objetivando-se a espontaneidade na obtenção das respostas.

Quadro 005 – Questionamento Avaliativos

D	T	A	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - DIM 8
1	1	<u>1</u>	Seu conhecimento sobre os resultados do último processo de avaliação institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é:
2	2		Seu conhecimento sobre ações acadêmico-administrativas em sua unidade, fundamentadas nos resultados da autoavaliação institucional (CPA) é:
3	3		Sua participação na elaboração do planejamento anual da sua unidade é:
4	4	<u>2</u>	Seu conhecimento e/ou participação em fóruns, listas de discussão e proposições abertos pelo IFPR é:
5	5	<u>3</u>	Sua participação na indicação de representantes junto aos órgãos colegiados de sua unidade e/ou instituição é:
D	T	A	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
			Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - DIM 1
6	6	<u>4</u>	A missão do IFPR é: “ <i>promover a educação profissional e tecnológica, pública, de qualidade, socialmente referenciada, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação de cidadãos críticos, autônomos e empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade</i> ”. No seu entendimento a proposta de nossa missão é realizada de forma:
7	7	<u>5</u>	Quanto à visão institucional em “ <i>ser referência em educação profissional, tecnológica e científica, reconhecida pelo compromisso com a transformação social</i> ”, no seu entendimento o IFPR a realiza de forma:
8	8		Seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPR é:
9	9		Sua contribuição para o cumprimento das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é:
10	10	<u>6</u>	Seu conhecimento sobre a estrutura organizacional do IFPR é:
			Responsabilidade Social da Instituição (PDI) - DIM 3
11	11	<u>7</u>	Seu conhecimento sobre a realização de ações voltadas ao desenvolvimento sustentável do meio ambiente em sua unidade é:
12	12	<u>8</u>	Avalie o programa da correta destinação ambiental de resíduos:
13	13	<u>9</u>	Os programas de orientação de uso dos recursos naturais, como água e energia elétrica, em sua unidade, são:
14	14	<u>10</u>	O respeito pelas diferenças étnicas, de gênero, religiosas e políticas da comunidade acadêmica, em sua Unidade, pode ser considerado:
15	15	<u>11</u>	Seu entendimento a respeito das políticas de acesso e inclusão social, bem como cotas sociais e raciais, proporcionada pelo IFPR, em atendimento às demandas da sociedade, é:
16	16	<u>12</u>	Avalie o atendimento às demandas de pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida em sua unidade:
17		<u>13</u>	Avalie as ações e incentivos voltados ao empreendedorismo em sua unidade:



D	T	A	POLÍTICAS ACADÊMICAS
			Política de Ensino, Pesquisa e Extensão - DIM 2
18	17		Como você considera a coerência entre o PDI e as políticas de ensino, pesquisa e extensão praticadas em sua unidade:
19	18	14	Qualifique o potencial de sua unidade em desenvolver atividades de pesquisa e extensão:
20	19	15	A instituição me oferece a possibilidade de participar de projetos e/ou programas de extensão: científicos, culturais e cursos, de forma:
		16	Como você avalia seu interesse em participar de projetos de pesquisa e/ou extensão:
21	20	17	Avalie a relevância da(s) atividade(s) de pesquisa e/ou extensão realizadas por sua unidade, para a comunidade:
22		18	A integração/interdisciplinaridade das unidades curriculares ou disciplinas do seu curso é:
23	21	19	Como você percebe a atuação da direção de ensino e coordenações em relação à promoção, permanência e êxito dos discentes:
		20	Quanto ao atendimento diferenciado para revisões, esclarecimentos, reforços, horários especiais e até mesmo recuperação de conteúdos ministrados, você o considera:
24		21	Os programas institucionais visando a redução dos índices de evasão, tais como bolsa-auxílio, aulas de reforço, entre outras, atendem as suas expectativas de forma:
25		22	Em que medida existe facilidade de acesso <i>online</i> ao sistema de registro acadêmico e/ou administrativo:
		23	A formação proporcionada em seu curso atende as suas expectativas de modo:
		24	Avalie as práticas de ensino executadas pelo corpo docente, que envolvem didática, assiduidade, comprometimento, motivação e responsabilidade:
26		25	Como você percebe o sistema de avaliação pedagógica aplicado em sua unidade:
27		26	De que maneira sua unidade proporciona, com outras instituições e organizações da sociedade, propostas visando trabalhos educativos concomitantes às ações sociais:
28		27	A gestão estimula minha participação voluntária em atividades complementares, tais como estágios, monitoria, atividades de extensão, pesquisas, eventos, produção de artigos e cursos de língua estrangeira, de forma:
29		28	Os estágios proporcionados ajudam na inserção profissional e estão adequados aos objetivos dos cursos:
		29	Seu conhecimento em relação ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é:
30		30	O Projeto Pedagógico de Curso (PPC), em que você atua, atende as necessidades de geração de emprego e renda da região, no sentido de contribuir com as demandas da sociedade, de forma:
31			Em que medida a Coordenação do Curso está habilitada a desenvolver e cumprir o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de acordo com os objetivos e compromissos educacionais:
32			A Coordenação do Curso está disponível para atendimento aos docentes, de forma:
		31	Em que medida a Coordenação de Curso é solícita no atendimento aos acadêmicos:
		32	Seu comprometimento visando o melhor rendimento e aproveitamento dos conhecimentos ministrados é:
33		33	Como você considera as ações de apoio pedagógico, acesso a monitorias, orientação de trabalhos, dentre outros, realizadas pelos docentes:
34			Os critérios de avaliação das propostas de projetos de pesquisa e/ou extensão se fazem de forma clara e transparente. Em sua opinião isto se dá de forma:
35			A instituição me possibilita participar dos processos de discussão para construção e/ou formulação de propostas de cursos de forma:
36			Quanto à adequação das ementas, atualização bibliográfica e metodologia do curso, como você avalia os mecanismos de revisão periódica e programas das unidades de estudo, que asseguram a atualidade técnico-científica em sintonia com o mundo do trabalho:



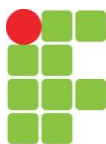
37			Como você entende a atuação do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONCEPE):
Comunicação com a Sociedade - DIM 4			
38	22	34	Em que medida o IFPR é conhecido pela comunidade externa:
39	23	35	O site do IFPR fornece, com clareza e agilidade, informações sobre a unidade e suas atividades de forma:
40	24	36	Avalie a comunicação de sua unidade com a sociedade em relação à divulgação:
a	a	a	a) de seus cursos
b	b	b	b) dos resultados de pesquisas científicas
c	c	c	c) de programas e atividades culturais
d	d	d	d) de projetos e cursos de extensão
e	e	e	e) da clareza do boletim eletrônico
f	f	f	f) da qualidade das informações que você busca
g	g	g	g) da disposição de informações de forma atualizada
Política de Atendimento aos Discentes - DIM 9			
41	25	37	Avalie a implantação e adequação dos Programas de Apoio ao Educando:
a	a	a	a) Auxílio Pace – alimentação, transporte e moradia
b	b	b	b) Iniciação científica
c	c	c	c) Monitoria
d	d	d	d) Pbis – Inclusão Social
e	e	e	e) Programa de Apoio aos Esportes e Eventos Estudantis
		38	Se você participa ou participou de programas de auxílio ao nível da Assistência Estudantil, como avalia esses benefícios:
42	26		Avalie a adequação das políticas praticadas pela instituição relativas ao acesso, seleção e permanência de estudantes, bem como o acompanhamento pedagógico, tais como aulas de reforço, orientações psicopedagógicas e monitorias:
43	27	39	Avalie as políticas praticadas pela unidade quanto ao apoio e desenvolvimento acadêmico, estimulando a participação:
a	a	a	a) em cursos e atividades de extensão de caráter solidário e humanitário
b	b	b	b) em eventos científicos e congressos extra-intitucionais
c	c	c	c) na realização de eventos técnicos e científicos
d	d	d	d) em atividades esportivas e culturais
e	e	e	e) na divulgação de produções
D	T	A	POLÍTICA DE GESTÃO
Política de Pessoal - DIM 5			
		40	Como avalia sua interação com os colegas de estudo:
44	28		De que maneira você se sente profissionalmente integrado ao seu ambiente de trabalho:
45	29		Indique o nível de relacionamento entre sua chefia imediata e os servidores de sua unidade:
46	30	41	Como você avalia a interação entre a gestão de sua unidade e os discentes:
47	31		Em que medida suas atividades profissionais são reconhecidas por seus colegas de trabalho:
48	32		Avalie a oferta e acesso dos programas de qualificação e capacitação disponibilizados pela gestão aos servidores de sua unidade, através de complementação de estudos, participação em cursos de formação continuada e intercâmbios:



49	33	A instituição me oferece possibilidade de participar de conselhos, comissões, colegiados e/ou grupos de trabalho, de forma:
50		A política para admissão de servidores docentes (efetivos, substitutos e temporários) é:
	34	A política para admissão de servidores técnico-administrativos é:
51	35	A adequação dos processos de avaliação envolvidos no estágio probatório é:
52		A relação entre o quantitativo de docentes e o volume de trabalho em sua unidade é:
	36	A relação entre o número de servidores TAEs e o volume de trabalho em sua unidade é:
53	37	Seu conhecimento a respeito das atividades da Comissão de Ética é:
54		A atuação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) é:
	38	A atuação da Comissão Interna de Supervisão (CIS) é:
55		O atendimento e a valorização dos docentes em questões relacionadas à carreira são:
	39	O atendimento e a valorização dos TAEs em questões relacionadas à carreira são:
	42	Quanto aos meus parâmetros de desempenho escolar, considero:
	a	a) Participação em atividades extracurriculares, como cursos, congressos, semana acadêmica, entre outros;
	b	b) Analisa materiais complementares e publicações para aprofundamento de seus conhecimentos;
	c	c) Atendimento aos prazos estabelecidos;
	d	d) Tempo de estudo extra-aula.
56	40	De modo geral, considero meu parâmetro de desempenho profissional, relativo:
a	a	a) ao relacionamento com a chefia imediata;
b	b	b) ao relacionamento com os membros da instituição;
c	c	c) ao cumprimento das tarefas nos prazos estabelecidos;
d	d	d) à interação com a gestão da unidade.
Organização e Gestão da Instituição - DIM 6		
57	43	Em que medida a Coordenação de Curso propõe melhorias nas condições de ensino, aprendizagem e atividades extracurriculares:
58	44	Avalie o atendimento e eficiência nas atividades de apoio e logística aos docentes e discentes, para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas de:
a	a	a) reserva e distribuição de equipamentos de informática;
b	b	b) audiovisuais e multimídia;
c	c	c) logística para atividades em campo (transporte, alimentação e hospedagem);
d	d	d) condições de acesso para portadores de necessidades especiais e/ou mobilidade reduzida;
e		e) existência de normas de segurança e seu cumprimento;
f		f) reprodução de textos, materiais didáticos e de avaliações.
59		Como você avalia a coerência dos recursos materiais de seu curso (laboratórios, equipamentos e instalações) com a proposta curricular, destinados às atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão:
	45	Como você caracteriza o atendimento e tramitação de processos relativos junto à secretaria acadêmica:
60	41	Avalie a divulgação de regimentos, portarias, resoluções, normativas, ordens de serviço e demais regulamentações:
61	42	Os prazos referentes à tramitação de processos são cumpridos de forma:



62	43	46	Avalie os sistemas e recursos de informação e comunicação:
a	a	a	a) SIGAA/Sagres/SISA
b	b		b) AVA/Moodle/Karavellas
c	c		c) Sigepe
d	d		d) SIPAC
	e		e) Siga RH
	f		f) SIAFI
	g		g) SIASG
	h		h) Comprasnet
63	44		Seu entendimento sobre a atuação do Colégio de Dirigentes (Codir) é:
64	45		Para você, a atuação do Conselho Superior (Consup) é:
65	46	47	Em que medida você considera transparentes e democráticas as decisões tomadas pela gestão de sua unidade:
66	47		Qual seu entendimento sobre serviços prestados pela (o):
a	a		a) DTIC
b	b		b) Gabinete da Reitoria
c	c		c) Proad
d	d		d) Proens
e	e		e) Proepi
f	f		f) Progepe
g	g		g) Proplan
			Sustentabilidade Financeira - DIM 10
67	48		Sua avaliação sobre os processos de previsão, distribuição e execução de recursos orçamentários e financeiros em sua unidade é:
68	49		A coerência entre os cursos ofertados e a aplicação dos recursos financeiros na sua unidade é:
69	50		As políticas de expansão/conservação dos espaços físicos necessários para as atividades de ensino, pesquisa e extensão são:
70	51		Avalie os programas e orientações para formalização de projetos e acordos (convênios, contratos, termos de cooperação ou similares) que promovam a captação de recursos:
D	T	A	INFRAESTRUTURA - DIM 7
71	52		Avalie a coerência entre o PDI e a infraestrutura física para o ensino:
72	53	48	Relativo à biblioteca de sua unidade, avalie:
a	a	a	a) Espaço físico, mobiliário e comodidade
b	b	b	b) O acervo bibliográfico
c			c) Acesso à base de dados online
		c	c) Horário de atendimento
		d	d) Serviços de empréstimo e renovação
		e	e) O atendimento realizado pelos servidores
		f	f) Acesso online à internet
73		49	Avalie as condições disponibilizadas nos ambientes das salas de aula, quanto a (ao):
a		a	a) dimensões físicas, mobiliário e comodidade



b		b	b) acústica
c		c	c) limpeza e conservação
d		d	d) iluminação
e		e	e) ventilação
f		f	f) acesso <i>online</i> à internet
g		g	g) equipamentos: quadro, computadores, multimídia
74	54		As instalações da unidade atendem adequadamente aos requisitos de:
a	a		a) dimensão física
b	b		b) acústica
c	c		c) iluminação
d	d		d) ventilação
e	e		e) mobiliário e comodidade
f	f		f) limpeza e conservação
g	g		g) Acesso <i>online</i> à internet
h	h		h) computadores e programas
75	55	50	Sua avaliação sobre as áreas de convivência da comunidade, relativo à manutenção, conservação e comodidade:
76		51	Avalie a adequação dos laboratórios e equipamentos para as atividades práticas, considerando a quantidade de estudantes por aula, o material disponível e a prévia preparação do ambiente:
77	56	52	As instalações de sua unidade oferecem acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, de forma:
78	57		A qualidade de transmissão (áudio e vídeo) disponibilizada durante as web/videoconferências pela sua unidade é:
79	58	53	Quando do seu deslocamento, utilizando os meios de transporte (ônibus, carro, motocicletas, bicicletas, outros...) até sua unidade, como classificaria este acesso:
80	59	54	Avalie quanto espaços destinados ao estacionamento, a disponibilidade de vagas e segurança:
81	60	55	Seu entendimento quanto aos serviços terceirizados em sua unidade, seu campus, polo relativamente à/ao(s):
a	a	a	a) higienização e manutenção, bem como conservação das salas, laboratórios e bebedouros
b	b	b	b) sanitários estão em condições de utilização:
c	c	c	c) serviço de vigilância e segurança atende as necessidades da unidade
d	d	d	d) serviços prestados pela cantina
e	e	e	e) reprografia; fotocópia, encadernação, impressão etc
f	f		f) serviços de transporte oficial
g	g		g) acesso à telefonia, internet e impressoras.